

***Unser Motto: Miteinander, Füreinander,  
Gemeinsam auf dem Weg.  
Gern mit Ihnen!***



Entwicklung ist für jeden möglich – davon sind wir überzeugt. Durch individuell angepasste Arbeit, Beschäftigungsmöglichkeiten nach Maß, künstlerische Therapien und einen ganzheitlichen Blick auf die von uns begleiteten Menschen gestalten wir Räume für die individuelle Entwicklung jedes Einzelnen. Gemäß unserer anthroposophischen Grundorientierung ist unser Ziel ein Höchstmaß an Lebensqualität, Teilhabe und Selbstbestimmtheit zu ermöglichen. Mit unseren ca. 200 Mitarbeiter\*innen und ca. 380 Menschen mit Assistenzbedarf schaffen wir damit im Berliner Norden einen Entwicklungsraum für zeitgemäßes miteinander Leben, Arbeiten und Wohnen für Menschen mit und ohne Assistenzbedarf.

Zur Kaspar Hauser Stiftung mit Standorten in Berlin-Pankow (Pankstraße und Wackenbergstraße) gehören im Verwaltungsbereich die Teams Finanzen, Personal, Gebäudemanagement und Informationstechnik mit derzeit insgesamt 20 Mitarbeiter\*innen. Wir verstehen uns als verlässliches Bindeglied zwischen den Menschen in unserer Organisation und den vielfältigen gesetzlichen sowie organisatorischen Rahmenbedingungen.

Zur langfristigen Verstärkung unseres Teams in der Pankstraße suchen wir Sie zum **01.05.2026** oder zum **nächstmöglichen Zeitpunkt** als

### **Finanzbuchhalter\*in (w/m/d)**

(Vollzeit mit 38,5h/Woch - Teilzeit möglich)

In dieser Funktion sind Sie als Teil des Teams der Finanzbuchhaltung für einen Aufgabenbereich zuständig, den wir gern mit Ihnen gemeinsam weiter ausgestalten wollen.

### **Ihre Aufgaben**

- Erfassung, Prüfung und Buchung von Eingangsrechnungen unter Berücksichtigung der gesetzlichen Vorschriften
- Erstellung und Durchführung von Zahlläufen (Verantwortung für die Einhaltung von Zahlungsfristen)
- Überwachung von Stammdaten im Kreditorenbereich
- Abstimmung von Kreditoren- und Sachkonten
- Unterstützung bei Monats-, Quartals- und Jahresabschlüssen sowie der Wirtschaftsplanung
- Sie agieren als Ansprechpartner (m/w/d) für Lieferanten und interne Fachabteilungen

## **Ihr persönliches Profil**

- Sie pflegen einen respektvoll-wertschätzenden Umgang mit Menschen mit und ohne Assistenzbedarf
- durch Ihren strukturierten Arbeitsstil behalten Sie auch in stressigen Situationen den Überblick
- Sie begeistert eigenständiges Arbeiten ebenso wie die gemeinsame Arbeit innerhalb des Teams
- Sie besitzen eine werteorientierte Grundhaltung und eine positive Ausstrahlung mit dem Herz an der richtigen Stelle, dabei sind Sie tatkräftig, kooperativ im Umgang und konsequent regelkonform in Ihrem Handeln
- Sie verfügen über die Fähigkeit zu Priorisieren und eine gute Dienstleistungsorientierung

## **Das wünschen wir uns von Ihnen**

- Eine erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung, vorzugsweise als Finanzbuchhalter\*in
- Berufserfahrung im Bereich Rechnungswesen/ Kreditorenbuchhaltung
- Sehr gute Kenntnisse im Umgang mit MS-Office
- Erfahrung im Umgang mit der Software „Diamant“ sind von Vorteil
- Hohe Zahlenaffinität und analytische Fähigkeiten

## **Das bieten wir Ihnen**

- Eine sinnstiftende Tätigkeit in einem inklusiven Umfeld mit gesellschaftlicher Relevanz
- Eine moderne Arbeitsumgebung in kollegialer, wertschätzender Atmosphäre
- Eine Vergütung nach PTG Berlin in Entgeltgruppe AD 8 bis maximal Stufe 3 zur Einstellung mit Nachweis der entsprechenden Ausbildung und Berufserfahrung
- Umfangreiche Sozialleistungen wie Kinderzulage und betriebliche Altersvorsorge mit Hinterbliebenen- und Berufsunfähigkeitsabsicherung, BVG-Firmenticket, Dienstrad-Leasing, betriebliche Gesundheitskurse
- Pro Halbjahr und pro Arbeitnehmenden 3 Tage bezahltes Kind krank (bis 12 Jahre) mit entsprechendem Nachweis
- 85% Jahressonderzahlung im November des durchschnittlich gezahlten Bruttogrundentgeltes von Januar bis September
- Wir unterstützen unsere Mitarbeiter (w/m/d) in ihrer persönlichen Entwicklung durch regelmäßige Supervision und überdurchschnittliche Fort- und Weiterbildungen
- Ein lebendiges und vertrauensbasiertes Miteinander von Menschen mit und ohne Beeinträchtigungen in einer zugewandten und wertschätzenden Atmosphäre
- Ein aktiv gelebtes Gewaltpräventionskonzept sowie eine interne Vertrauensstelle als sichere Anlaufpunkte für Mitarbeitende und Menschen mit Assistenzbedarf

**Vielfalt ist uns wichtig!** Wollen Sie Ihren Weg gemeinsam mit uns gestalten? Dann freuen wir uns auf Ihre vollständige Bewerbung!

Senden Sie diese bitte ausschließlich elektronisch per E-Mail mit Anlagen (PDF-Format) bis zum **15.04.2026** an [bewerbung@kh-stiftung.de](mailto:bewerbung@kh-stiftung.de)

**Ganz besonders liegen uns Bewerbungen von Menschen mit Schwerbehinderung am Herzen. Kommen Sie gerne in unser Team!**

Haben Sie Rückfragen?

Dann gerne per E-Mail unter [jana.wichmann@kh-stiftung.de](mailto:jana.wichmann@kh-stiftung.de) oder telefonisch unter: 030/474905 - 27.

Weitere Informationen finden Sie auf unsere Webseite unter: [www.kh-stiftung.de](http://www.kh-stiftung.de)